INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Ubicación del Servicio	Consulta Externa Kennedy		Sede USS KENNEDY				Día	Mes	Año
		Periodo certificado desde el	Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
No. DE CONTRATO	5703 2018		23	3	2018		31	10	2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DANIEL ARTURO CASTILLO CASTELBLANCO		C. C.	1.022.366.818		DE	Bogotá		

OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista a nombre propio y de manera independiente sin que exista subordinación ni relación laboral alguna prestará sus servicios y conocimientos como Auxiliar Administrativo de consulta externa de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente

El resultado del cumplimiento del contrato es Productos: SI X NO ___ Servicios SI ___ NO ___

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS ENTREGADOS
Actividades basicas	100%	*Informó al usuario sobre los diferentes modelos de atención sobre la línea de call center institucional el uso de herramientas no presenciales es eficiente y contribuye a mejorar la calidad de atención del usuario ambulatorio *Informar al supervisor sobre los defectos y errores que presente el sistema con relación a los registros ingresados *Realizo apertura de agenda de las diferentes especialidades para la oferta de consulta *Reaza asesoria en casos especiales:adulto mayor gestantes) Suministro insumos a las diferentes Uss Kennedy *Realizar apoyo a usuarios en sala y sus necesidades	*Informó al usuario sobre los diferentes modelos de atención sobre la línea de call center institucional el uso de herramientas no presenciales es eficiente y contribuye a mejorar la calidad de atención del usuario ambulatorio *Informar al supervisor sobre los defectos y errores que presente el sistema con relación a los registros ingresados *Realizo apertura de agenda de las diferentes especialidades para la oferta de consulta *Reaza asesoria en casos especiales:adulto mayor gestantes) Suministro insumos a las diferentes Uss Kennedy *Realizar apoyo a usuarios en sala y sus necesidades
Registros	100%	*Asignó citas médicas a través del aplicativo corresponiente en módulo de Consulta externa las cuales se validaron en registro de producción *Trasncribio respuestas de PQR de los diferentes entes de control *Realiza informe mensual de costos del area de consulta externa	*Asignó citas médicas a través del aplicativo corresponiente en módulo de Consulta externa las cuales se validaron en registro de producción *Trasncribio respuestas de PQR de los diferentes entes de control *Realiza informe mensual de costos del area de consulta externa
Epidemiologia y bioseguridad	100%	*Cumplir con el reglamento de higiene y seguridad y con la ejecucion del progroma de salud ocupacional *Aplicar normas de bioseguridad	*Cumplir con el reglamento de higiene y seguridad y con la ejecucion del progroma de salud ocupacional *Aplicar normas de bioseguridad
Manejo y custodia de recursos fisicos	100%	*Velar por los bienes del hospital según el inventario del área	*Velar por los bienes del hospital según el inventario del área
Capacitaciones	100%	*Asitio a reuniones y capacitaciones programadas en la Subred sur Occidente	*Asitio a reuniones y capacitaciones programadas en la Subred sur Occidente
Relaciones interpersonales	100%	*Atender las necesidades del equipo de trabajo *Respetar los derechos del paciente *Tratar con respeto,imparcialidad a las personas que tengan con relacion de su cargo	*Atender las necesidades del equipo de trabajo *Respetar los derechos del paciente *Tratar con respeto,imparcialidad a las personas que tengan con relacion de su

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): Millon quinientos mil pesos (1,500,000)

CONTRATISTA: NOMBRE COMPLETO FIRMA Y HUELLA DEL Daniel Castillo C 1022366818

Lady D. Moreno C.
Enfermera Jefe
C.C. 1018427520
U. Antiguo Nacional
LADY [illegible] MORENO ORTEGÓN
JEFE ASISTENCIAL

Scanned by CamScanner